

Stadens manér för kartor

Manual för kommunikationsbyråer





Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| <i>Inledning</i> | 3 |
| <i>Kartuppdrag till ramavtalade kommunikationsbyråer</i> | 4 |
| <i>Stadens beställare eller den av beställaren utsedd kommunikationsbyrå definierar kartutsnitt och tar ut kartunderlag från stadens kartverktyg</i> | 4 |
| <i>Kartunderlag beställs från Stockholms stadsbyggnadskontor som levererar anpassat underlag</i> | 4 |
| <i>Upphovsrätt och användning</i> | 5 |
| <i>Frågor och support</i> | 5 |

Stadens manér för kartor – Manual för kommunikationsbyråer

Inledning

Staden har utvecklat och fastställt ett enhetligt manér och samordnat arbetssätt för kartor som ska kommunicera Stockholms stad. Kartmanéret ingår i stadens varumärkesmanual och är en del av den grafiska profilen.

Kommunikatörer och andra tjänstemän inom staden kan själva enkelt och enhetligt producera enklare kartor. Även kommunikationsbyråer ska utifrån denna manual veta hur de får tag på kartunderlag samt vilka riktlinjer som gäller när kartan är informationsbärare.



Exempel på enkel karta i stadens manér med tillagd information

Kartuppsdrag till ramavtalade kommunikationsbyråer

När stadens verksamheter beställer kommunikationsmaterial ingår ibland kartor. Staden har nu tagit fram ett grafisk manér för kartor som följer den grafiska profilen. När en kommunikationsbyrå behöver kartunderlag för sitt uppdrag åt verksamhet i staden så finns två alternativ:

1. Stadens beställare eller den av beställaren utsedd kommunikationsbyrå definierar kartutsnitt och tar ut kartunderlag från stadens kartverktyg (bildformat, pdf och utskrift på skrivare).
2. Kartunderlag beställs från Stockholms stadsbyggnadskontor som levererar anpassat underlag (vektorformat exempelvis AI-filer, informationen uppdelad på olika lager och även med anpassat innehåll).

Stadens beställare eller den av beställaren utsedd kommunikationsbyrå definierar kartutsnitt och tar ut kartunderlag från stadens kartverktyg

De medarbetare på en kommunikationsbyrå som ska kunna arbeta i kartverktyget får inloggningsuppgifter.

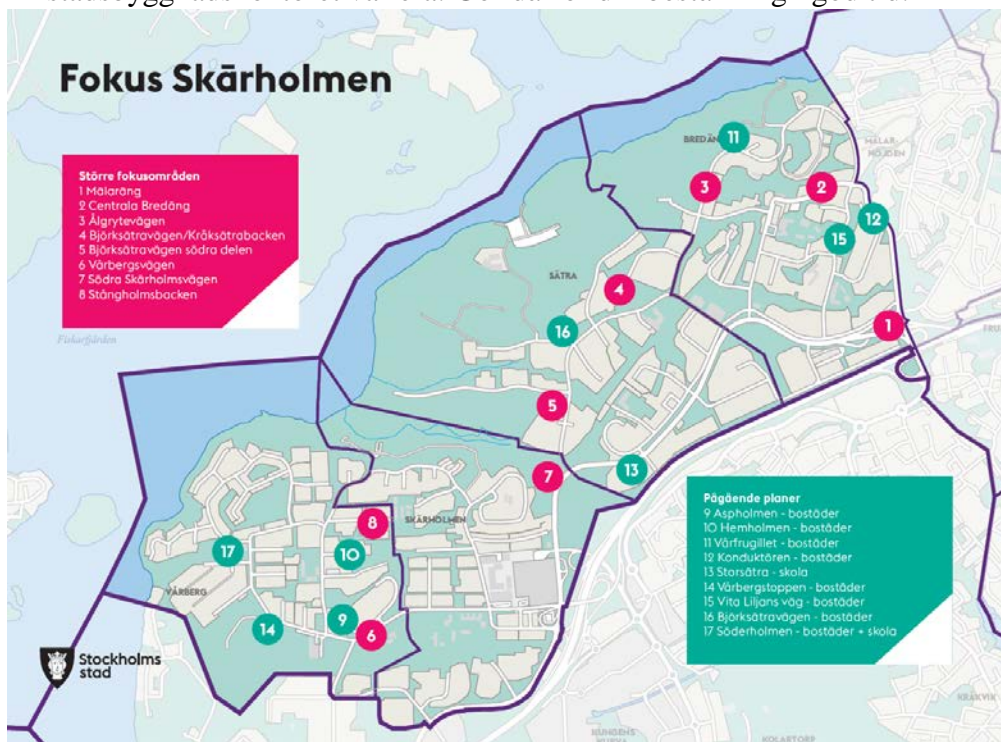
Inloggning till kartverktyget beställs av uppdragsgivaren enligt de rutiner som respektive förvaltning har. Introduktionsutbildningar hålls regelbundet och information om kurstillfällen får användaren i samband med att inloggningsuppgifter levereras. För att producera kartor i stadens manér finns en handledning framtagen och i den presenteras arbetssätt för att ta ut enklare kartor samt några exempelkartor. I handledningen beskrivs även processen för att beställa kartor eller kartunderlag från Stadsbyggnadskontoret. Handledningen når du från varumärkesmanualen. Stadens varumärkesmanual finns på <http://varumarkesmanual.stockholm.se/>

Kartunderlag beställs från Stockholms stadsbyggnadskontor som levererar anpassat underlag

Ibland finns behov av att vidareförädla kartmaterial med exempelvis tilläggsinformation eller göra andra anpassningar. I sådana fall beställs kartunderlag från stadsbyggnadskontoret enligt rutinen nedan:

1. Uppdragsgivaren beställer kartunderlag i samråd med byrån enligt rutinen på sid 40 i handledningen (länk).
2. Stadsbyggnadskontoret tar emot beställningen och stämmer av uppskattad arbetskostnad med beställaren innan arbetet utförs.
3. Därefter levereras underlaget i beställt format och stadsbyggnadskontorets arbetskostnad faktureras beställaren.
 - a. Till dataleveransen följer en produktspecifikation, som redovisar vilka kartskikt som ingår i stadens manér. I leveransen följer även andra skikt med som inte visas och inte heller är manérsatta.
4. Kommunikationsbyrån har nu fått underlaget och kan påbörja sin grafiska utformning med ev. tilläggsinformation. Den grafiska utformningen ska följa riktlinjerna i stadens varumärkesmanual vad gäller färger typsnitt och pictogram etc.

Beroende på arbetets omfattning och beläggning kan leveranstiden från stadsbyggnadskontoret variera. Gör därför din beställning i god tid.



Exempel på översiktlig karta i stadens manér med tillagd information

Upphovsrätt och användning

Kartinformationen som ingår i kartan Stadens manér är öppna data enligt CC BY, version 4.0. Det innebär att kartmaterialet får användas fritt så länge som det framgår att Stockholms stad är källa. Stadens kartmanér får bara användas av verksamheter inom Stockholms stad.

I kartorna ska typsnittet Stockholm Type Regular användas. Stockholm Type Display är inte tillgänglighetsanpassat och ska därför inte användas.

Behöver byrån kartunderlag till andra uppdrag får byrån kontakta Stadsbyggnadskontoret eller hämta öppna data på stadens geodataportal.

Frågor och support

Användarhandledning - ”Stadens manér för kartor” nås från stadens varumärkesmanual.

Frågor om kartmanéret:

redaktion@stockholm.se

Stadens manér förvaltas av stadsledningskontoret.

Frågor och support om kartverktyget:

dpmapp@stockholm.se

Kom ihåg – under Hjälper >Instruktioner finns tydliga manualer för vanliga funktioner.

Frågor om kartleverans från stadsbyggnadskontoret:

geodataservice@stockholm.se